

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Системного анализа и обработки информации



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Замотайлова Д.А.
протокол от 25.04.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
КОМПАНИЕЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент ИТ-проектов, управление жизненным циклом информационных систем

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра системного анализа и обработки информации Яхонтова И.М.

Декан факультета, факультет прикладной информатики
Замотайлова Д.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 893н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся фундаментальных знаний по интеллектуализации производственной деятельности менеджера для малого, среднего и корпоративного бизнеса, а также формирования знаний и умения работать с современными информационными технологиями администрирования и документооборота.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами использования корпоративных информационных систем;
- обозначить направления использования компьютерно-ориентированных технологий в управлении;
- познакомить обучающихся с основами бизнес-статистики и бизнес-анализа предприятий с использованием информационных систем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-П2.1 Знает теоретическое и практическое содержание этапов процесса внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения

Знать:

ПК-П2.1/Зн3 Возможности ис

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

ПК-П2.1/Ум2 Работать в системе учета требований проекта в области ит

ПК-П2.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проекте в области ит

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Контроль фактического внесения изменений в элементы ис

ПК-П2.2 Умеет организовывать и управлять процессом внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, в т.ч., распределять работы, выделять ресурсы, контролировать исполнение

Знать:

ПК-П2.2/Зн5 Возможности типовой ис

ПК-П2.2/Зн6 Предметная область автоматизации

ПК-П2.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П2.2/Зн16 Современные структурные языки программирования

ПК-П2.2/Зн17 Языки современных бизнес-приложений

ПК-П2.2/Зн24 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн25 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.2/Ум2 Тестировать результаты прототипирования ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.2/Ум3 Проводить презентации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.2/Ум4 Проводить переговоры в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.2/Ум5 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Разработка прототипа ис на базе типовой ис в соответствии с требованиями заказчика к ис

ПК-П2.2/Нв2 Тестирование прототипа ис на корректность архитектурных решений

ПК-П2.2/Нв3 Обработка результатов тестирования прототипа ис на корректность архитектурных решений

ПК-П2.2/Нв4 Принятие решения о пригодности архитектуры ис

ПК-П2.2/Нв5 Согласование пользовательского интерфейса ис с заказчиком ис

ПК-П2.2/Нв6 Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, обеспечивая соответствие и контроль разработанного кода и процесса кодирования принятым в организации регламентам и стандартам

Знать:

ПК-П2.3/Зн3 Возможности ис

ПК-П2.3/Зн4 Предметная область автоматизации

ПК-П2.3/Зн5 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Зн6 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Ум2 Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Обеспечение соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Нв2 Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Нв3 Контроль соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-П6.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и настройки различных информационных систем

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Дисциплины управления проектами

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит

ПК-П6.1/Ум2 Распределять работы в проекте в области ит и контролировать их выполнение

ПК-П6.1/Ум3 Работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Назначение членов команды проекта в области ит для выполнения работ по проекту в области ит в соответствии с полученными планами

ПК-П6.1/Нв2 Получение ресурсов и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта в области ит (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)

ПК-П6.1/Нв3 Получение от членов команды проекта в области ит отчетности об исполнении работ по факту их выполнения

ПК-П6.1/Нв4 Подтверждение выполнения работ проекта в области ит

ПК-П6.1/Нв5 Организация выполнения в проекте в области ит одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросы на устранение несоответствий

ПК-П6.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации

Знать:

ПК-П6.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П6.2/Зн16 Современные структурные языки программирования

ПК-П6.2/Зн17 Языки современных бизнес-приложений

ПК-П6.2/Зн24 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.2/Зн25 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.2/Ум2 Оценивать объемы работ по созданию (модификации) и сопровождению ис и сроки их выполнения

ПК-П6.2/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ис об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ис

ПК-П6.2/Нв2 Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ис

ПК-П6.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем

Знать:

ПК-П6.3/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П6.3/Зн16 Современные структурные языки программирования

ПК-П6.3/Зн17 Языки современных бизнес-приложений

ПК-П6.3/Зн26 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Зн27 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Ум2 Оценивать объемы и сроки выполнения работ в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ис об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ис

ПК-П6.3/Нв2 Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные системы управления производственной компанией» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	63	1	14	48	45	Зачет с оценкой
Всего	108	3	63	1	14	48	45	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	11	1	4	6	97	Зачет с оценкой
Всего	108	3	11	1	4	6	97	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информационные технологии поддержки работы предприятия	77		10	34	33	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий	10		2	4	4	
Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления	10		2	4	4	
Тема 1.3. Информационные технологии бизнес-планирования	9		1	4	4	
Тема 1.4. Информационные технологии производственного менеджмента	9		1	4	4	
Тема 1.5. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	9		1	4	4	

Тема 1.6. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях	9		1	4	4	
Тема 1.7. Информационные технологии решения стратегических задач управления	9		1	4	4	
Тема 1.8. Корпоративные информационные системы	12		1	6	5	
Раздел 2. Управление бизнес-процессами на предприятии	30		4	14	12	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Бизнес-статистика и бизнес-анализ предприятия	12		2	6	4	
Тема 2.2. Системы управления бизнес-процессами	9		1	4	4	
Тема 2.3. Информационные технологии оценки бизнеса	9		1	4	4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 3.1. Зачет с оценкой	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Итого	108	1	14	48	45	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информационные технологии поддержки работы предприятия	81		3	5	73	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий	10		1	1	8	
Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления	10		1	1	8	
Тема 1.3. Информационные технологии бизнес-планирования	10		1	1	8	
Тема 1.4. Информационные технологии производственного менеджмента	9			1	8	

Тема 1.5. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	8				8	
Тема 1.6. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях	8				8	
Тема 1.7. Информационные технологии решения стратегических задач управления	8				8	
Тема 1.8. Корпоративные информационные системы	18			1	17	
Раздел 2. Управление бизнес-процессами на предприятии	26		1	1	24	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Бизнес-статистика и бизнес-анализ предприятия	10		1	1	8	
Тема 2.2. Системы управления бизнес-процессами	8				8	
Тема 2.3. Информационные технологии оценки бизнеса	8				8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 3.1. Зачет с оценкой	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Итого	108	1	4	6	97	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информационные технологии поддержки работы предприятия

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 73ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 34ч.; Самостоятельная работа - 33ч.)

Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий (Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Основные типы информационных систем.
2. Информация и организационная структура управления.
3. Современные информационные технологии и качество управления.
4. Основные понятия управления информационными технологиями.
5. Современные подходы к анализу информационных систем.

Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Система MRP.
2. Основные преимущества и недостатки MRP-систем.
3. CRP-система.
4. MRP II система.
5. Планирование в MRP II.
6. Преимущества и недостатки MRPII.

Тема 1.3. Информационные технологии бизнес-планирования

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Сущность бизнес-планирования.
2. Финансовый анализ бизнес-планов.
3. Программные средства бизнес-планирования.

Тема 1.4. Информационные технологии производственного менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Производственный менеджмент и производственный процесс.
2. Техничко-экономическая сущность производственного менеджмента.
3. Техничко-экономическая сущность производственного менеджмента.
4. Прикладные программы ИТ, используемые для обработки информации в производственном менеджменте.

Тема 1.5. Информационные системы управления эффективностью бизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Система информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента.
2. Информационные системы управления эффективностью бизнеса (BPM-системы).
3. Информационные системы управленческого учета и контроллинга.
4. Стандарты и методы формирования консолидированной финансовой отчетности.

Тема 1.6. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Маркетинговая информационная система.
2. Система поддержки решений.
3. Современное программное обеспечение маркетинговых исследований.

Тема 1.7. Информационные технологии решения стратегических задач управления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Особенности информационных технологий на разных уровнях управления.
2. Масштабы применения автоматизированных информационных систем.

Тема 1.8. Корпоративные информационные системы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Корпоративная информационная система (КИС).
2. Требования к корпоративным информационным системам.
3. Архитектура КИС.

Раздел 2. Управление бизнес-процессами на предприятии

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Бизнес-статистика и бизнес-анализ предприятия

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Теоретико-методологические основы бизнес-аналитики.
2. Концепция управления эффективностью бизнеса как основной элемент бизнес-аналитики.
3. Технологическая основа управления эффективностью бизнеса платформа бизнес-интеллекта (BI).
4. Информационно-аналитические системы как основа преобразования данные в информацию и знания в системе управления эффективностью бизнеса.

Тема 2.2. Системы управления бизнес-процессами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Цели и задачи информационных систем (ИС).
2. Классификация ИС.
3. Выбор, требования, оценка эффективности внедрения ИС.
4. ERP-система управления бизнес-процессами промышленного предприятия.

Тема 2.3. Информационные технологии оценки бизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Исследование необходимости применения информационных технологий при анализе бизнеса.
2. Концептуальная модель интегрированной информационной базы системы анализа бизнеса.
3. Реализация системы комплексного анализа бизнеса в среде современных информационных технологий.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет с оценкой

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информационные технологии поддержки работы предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Как называются системы класса MRP II в интеграции с модулем финансового планирования?

Ответ содержит аббревиатуру

2. Назовите тип системы, соответствующий определению.

Как называется система, представляющая собой набор интегрированных приложений, позволяющих создать интегрированную информационную среду (ИИС) для автоматизации

планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций предприятия?

Ответ содержит аббревиатуру

Раздел 2. Управление бизнес-процессами на предприятии

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Какая концепция, направленная на обеспечение прибыли предприятия, ориентирована на снижение затрат, связанных с выпуском товаров, и повышение производительности труда?

Ответ содержит одно слово

2. Основой обсуждения и разработки стратегии ИТ является:

Ответ содержит два слова

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы информатизации управления
2. Техническое обеспечение в управлении. АРМ менеджера
3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем управления. Международные стандарты создания программного обеспечения. Аутсорсинг
4. Компьютерно-ориентированные технологии управления
5. Понятие бизнес-офиса предприятия
6. Особенности принятия решений на предприятии
7. Моделирование бизнеса предприятия. Программное обеспечение бизнес-офиса
8. Сбор и подготовка к обработке необходимых исходных данных
9. Популярные методы бизнес-анализа и применение их в практике финансиста и экономиста
10. Бизнес-план фирмы. Причины планирования. Разделы бизнес-плана
11. Международные требования к компьютерным программам по составлению бизнес-плана
12. Инвестиции и их классификация. Инвестиционный план. Инвестиционный анализ

13. Информационные системы в бизнес-планировании. Характеристика пакетов планирования и экспертизы инвестиционных проектов. Краткая характеристика пакета Project Expert
14. Информационные системы управления бизнес-процессами
15. Информационные технологии производственного менеджмента
16. Понятие систем информационных систем управления эффективностью бизнеса (BPM-систем)
17. Роль BPM-систем в системе корпоративного управления и стратегического менеджмента
18. Типовая функциональность систем управления эффективностью бизнеса: целевое управления, планирование и бюджетирование, консолидация финансовой отчетности
19. Типовой набор подсистем, характерный для информационных систем управления эффективностью бизнеса
20. Способы интеграции информационных систем управления эффективностью бизнеса с хранилищами данных, системами бизнес-интеллекта и другими аналитическими приложениями
21. Определение и классификация КИС
22. Принципы создания КИС. Стадии построения КИС
23. Перечень и особенности решения задач управления бизнесом
24. Применение информационных технологий в формировании управленческих решений
25. Анализ классических подходов в управлении экономическими объектами
26. Классификация программных средств управления малыми, средними и крупными бизнес-компаниями
27. Российский рынок зарубежных и отечественных программных средств
28. Защита информации в управленческих информационных системах
29. Перспективы разработки отечественного программного обеспечения и соответствие их с международными стандартами
30. Входные элементы и результаты работы MRP-системы
31. Цикл работы MRP-программы. Основные преимущества и недостатки MRP-систем
32. Схема работы CRP-системы и MRP

33. Планирование в MRP II
34. Система планирования в MRP II
35. Основа MRP II
36. Преимущества и недостатки MRP II
37. Уровни КИС: информационно-логический уровень
38. Уровни КИС: прикладной уровень
39. Уровни КИС: системный уровень
40. Уровни КИС: аппаратный уровень
41. Уровни КИС: транспортный уровень
42. Определение маркетинга. Стадии развития рынка
43. Роль информации для маркетинговых исследований
44. Маркетинговые информационные системы
45. Система маркетинговых исследований
46. Информационные технологии решения стратегических задач управления, их особенности и структура
47. Информационные системы логистики предприятия
48. Подготовка и анализ проекта текущего планирования на предприятии
49. Подготовка и анализ инвестиционных проектов
50. Оценка экономической эффективности проектов
51. Анализ проектов с учетом рисков и неопределенности внешней среды
52. Обзор существующих программных средств автоматизации текущего планирования и стратегического управления
53. Основные экономические категории оценки
54. Понятие, сущность и цели оценки бизнеса
55. Субъекты оценки бизнеса
56. Объекты оценки бизнеса

57. Процесс оценки бизнеса
58. Виды стоимости, используемые при оценке бизнеса
59. Принципы оценки
60. Риски и способы их учета в оценке стоимости бизнеса

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы информатизации управления
2. Техническое обеспечение в управлении. АРМ менеджера
3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем управления. Международные стандарты создания программного обеспечения. Аутсорсинг
4. Компьютерно-ориентированные технологии управления
5. Понятие бизнес-офиса предприятия
6. Особенности принятия решений на предприятии
7. Моделирование бизнеса предприятия. Программное обеспечение бизнес-офиса
8. Сбор и подготовка к обработке необходимых исходных данных
9. Популярныe методы бизнес-анализа и применение их в практике финансиста и экономиста
10. Бизнес-план фирмы. Причины планирования. Разделы бизнес-плана
11. Международные требования к компьютерным программам по составлению бизнес-плана
12. Инвестиции и их классификация. Инвестиционный план. Инвестиционный анализ
13. Информационные системы в бизнес-планировании. Характеристика пакетов планирования и экспертизы инвестиционных проектов. Краткая характеристика пакета Project Expert
14. Информационные системы управления бизнес-процессами
15. Информационные технологии производственного менеджмента
16. Понятие систем информационных систем управления эффективностью бизнеса (BPM-систем)

17. Роль ВРМ-систем в системе корпоративного управления и стратегического менеджмента

18. Типовая функциональность систем управления эффективностью бизнеса: целевое управления, планирование и бюджетирование, консолидация финансовой отчетности

19. Типовой набор подсистем, характерный для информационных систем управления эффективностью бизнеса

20. Способы интеграции информационных систем управления эффективностью бизнеса с хранилищами данных, системами бизнес-интеллекта и другими аналитическими приложениями

21. Определение и классификация КИС

22. Принципы создания КИС. Стадии построения КИС

23. Перечень и особенности решения задач управления бизнесом

24. Применение информационных технологий в формировании управленческих решений

25. Анализ классических подходов в управлении экономическими объектами

26. Классификация программных средств управления малыми, средними и крупными бизнес-компаниями

27. Российский рынок зарубежных и отечественных программных средств

28. Защита информации в управленческих информационных системах

29. Перспективы разработки отечественного программного обеспечения и соответствие их с международными стандартами

30. Входные элементы и результаты работы MRP-системы

31. Цикл работы MRP-программы. Основные преимущества и недостатки MRP-систем

32. Схема работы CRP-системы и MRP

33. Планирование в MRP II

34. Система планирования в MRP II

35. Основа MRP II

36. Преимущества и недостатки MRPII

37. Уровни КИС: информационно-логический уровень

38. Уровни КИС: прикладной уровень
39. Уровни КИС: системный уровень
40. Уровни КИС: аппаратный уровень
41. Уровни КИС: транспортный уровень
42. Определение маркетинга. Стадии развития рынка
43. Роль информации для маркетинговых исследований
44. Маркетинговые информационные системы
45. Система маркетинговых исследований
46. Информационные технологии решения стратегических задач управления, их особенности и структура
47. Информационные системы логистики предприятия
48. Подготовка и анализ проекта текущего планирования на предприятии
49. Подготовка и анализ инвестиционных проектов
50. Оценка экономической эффективности проектов
51. Анализ проектов с учетом рисков и неопределенности внешней среды
52. Обзор существующих программных средств автоматизации текущего планирования и стратегического управления
53. Основные экономические категории оценки
54. Понятие, сущность и цели оценки бизнеса
55. Субъекты оценки бизнеса
56. Объекты оценки бизнеса
57. Процесс оценки бизнеса
58. Виды стоимости, используемые при оценке бизнеса
59. Принципы оценки
60. Риски и способы их учета в оценке стоимости бизнеса

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тельнов,, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «прикладная информатика» / Ю. Ф. Тельнов,, И. Г. Фёдоров,. - Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-02622-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81628.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Молоткова,, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / Н. В. Молоткова,, Д. Л. Хазанова,. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 81 с. - 978-5-8265-2123-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Вострокнутов А. Е. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / Вострокнутов А. Е., Крамаренко Т. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 144 с. - 978-5-907373-00-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/254225.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Тимофеев, А.Г. Информационные системы управления производственной компанией. MS Project 2016: Учебное пособие / А.Г. Тимофеев, О.Г. Лебединская. - 2 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 67 с. - 978-5-238-03393-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1352/1352965.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЗАМОТАЙЛОВА Д. А. Информационные системы управления производственной компанией: метод. указания / ЗАМОТАЙЛОВА Д. А., Яхонтова И. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7701> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Крюкова,, А. А. Информационные системы управления производственной компанией: методические указания / А. А. Крюкова,. - Информационные системы управления производственной компанией - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 73 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71840.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRBook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Индиго;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

310эк

- 0 шт.

Компьютерный класс

401эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

402эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

404эк

Персональный компьютер UNIVERSALD1 i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

408эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Информационные системы управления производственной компанией" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации

обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

